

**TERMO Nº 30/2020**

**TERMO DE PATROCÍNIO** que entre si fazem de um lado a **NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A - NELTUR**, e do outro lado o **GRÊMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO SAPO LOKO** na forma abaixo:

Aos 03 (três) dias do mês de fevereiro de 2020, por este instrumento a **NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A - NELTUR**, sociedade de economia mista do Município de Niterói, com sede nesta Cidade, à Estrada Leopoldo Fróes, nº 773, São Francisco, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.541.968/0001-07, neste ato representada pelo seu **Diretor Presidente**, o Sr. **PAULO ROBERTO VAREJÃO NOVAES**, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da carteira de identidade nº 20-20893, expedida pelo CRA/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 323.489.757-34 e pelo Diretor Financeiro, o Sr. **SEBASTIÃO CARLOS DONATO**, brasileiro, divorciado, administrador, portador da cédula de identidade nº 81360519-3, expedida pelo DETRAN/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 423.328.857-49, ambos residentes e domiciliados nesta Cidade, na forma estatutária, doravante designada simplesmente **PATROCINADORA** e do outro lado o **GRÊMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO SAPO LOKO**, associação privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.845.879/0001-42, com sede na Rua Santa Rosa, nº192, loja 01 - Icaraí, Niterói/RJ – CEP: 24.220-420, neste ato representado por seu **Presidente**, o Sr. **CARLOS ALBERTO DA SILVA FREIXO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 07070312-9, expedida pelo IFP/RJ, e inscrito no CPF/MF sob o nº 010.618.987-50, residente e domiciliado na Rua Gastão Gonçalves, nº112, ap.102, Largo do Marrão, Santa Rosa - Niterói/RJ – CEP: 24.240-110, de agora em diante denominada apenas **PATROCINADA**, resolvem firmar o presente **TERMO DE PATROCÍNIO**, tendo por base o disposto no **processo administrativo nº 500000622/2019**, subordinando-se ao artigo 27, parágrafo 3º, da Lei Federal 13.303/16 e, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666/93, bem como a toda legislação pertinente, atendida as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** Constitui objeto do presente **TERMO DE PATROCÍNIO** o estabelecimento das condições, dos direitos, dos deveres e das obrigações relativas ao **PATROCÍNIO** para realização do desfile do bloco “SAPO LOKO”, com vistas ao incentivo cultural para o fomento da cultura e/ou do lazer.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O desfile será realizado no dia 15 de fevereiro de 2020, na Rua Américo Oberlander, nesta Cidade.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DA FORMA DE REPASSE DO PATROCÍNIO:** O patrocínio será no valor de R\$8.000,00 (oito mil reais), a ser distribuído conforme Plano de Trabalho (Anexo I).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os recursos financeiros destinados à realização do evento/projeto serão aplicados exclusivamente neste, sendo repassado à **PATROCINADA** através de transferência bancária, a ser realizada para o **Banco Bradesco, Agência: 7041-6, Conta Corrente: 1001260-0** de titularidade da **PATROCINADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se for o caso, sobre o valor do patrocínio incidirão os descontos previdenciários e fiscais previstos por lei, não sendo responsabilidade da **PATROCINADORA**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A **PATROCINADA** deverá movimentar os recursos do patrocínio na conta bancária informada acima, somente por meio de cheque nominativo e/ou transferência bancária ao efetivo credor, comprovando-se o pagamento com a documentação idônea.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas com a execução do presente **TERMO DE PATROCÍNIO** correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, assim classificadas:

Natureza da Despesa: 3.3.3.9.0.27.00.00.00  
Programa de Trabalho: 10.52.13.392.0138.4112  
Fonte de Recurso: 138  
Nota de Empenho: 000064

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DO PATROCÍNIO:** O prazo de vigência do contrato será de 03 dias, contados a partir de 14 de fevereiro de 2020, desde que posterior ou concomitante à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O, valendo a data da publicação como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Sem prejuízo do direito de rescisão unilateral pela **PATROCINADORA**, a **PATROCINADA** pode, a qualquer tempo, mediante notificação formal, solicitar a rescisão do presente **TERMO DE PATROCÍNIO**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O presente **TERMO DE PATROCÍNIO** poderá ser rescindido, unilateralmente e sem prejuízo das penalidades cabíveis, pelos seguintes motivos:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas pela **PATROCINADA**, para o patrocínio;
- b) Aplicação indevida da verba de patrocínio;
- c) Atraso na apresentação das prestações de contas.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS DA PATROCINADORA:** Como contraprestação pelo patrocínio, a **PATROCINADORA** tem assegurados os seguintes direitos:

- a) A promoção, o fortalecimento e a divulgação de sua imagem, através do uso da sua logomarca oficial, pela **PATROCINADA**, nos diversos meios de comunicação e nos materiais de divulgação do evento;
- b) A realização de filmagens e fotografias do evento patrocinado, para uso nas suas campanhas;
- c) A utilização do nome da **PATROCINADA** e das imagens do evento patrocinado em quaisquer meios de comunicação que entender pertinente;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A posição onde serão inseridas as logomarcas oficiais da **PATROCINADORA** será estabelecida mediante prévio acordo entre a **PATROCINADORA** e a **PATROCINADA**.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PATROCINADA:** Compromete-se a **PATROCINADA**, de forma irrevogável e irretratável, ao cumprimento de todas as condições estabelecidas neste ajuste e, mais especialmente, o seguinte:

- a) Promover e divulgar amplamente a **PATROCINADORA**;
- b) Inserir a logomarca oficial da **PATROCINADORA** nos materiais utilizados pelos organizadores e nos materiais de divulgação do evento;
- c) Autorizar o uso de seu nome na promoção da imagem da **PATROCINADORA**;
- d) Facilitar o acesso do pessoal da **PATROCINADORA**, e demais órgãos fiscalizadores da Prefeitura de Niterói, aos locais de execução do evento e à documentação a ele correspondente;
- e) Realizar a contraprestação social avençada no processo administrativo;

- f) Não fazer apologia ao uso de drogas, a homofobia, a discriminação, a política ou quaisquer conteúdo que possa violar os direitos fundamentais e a honra de qualquer indivíduo;
- g) Divulgar o evento sempre dentro do seu objeto, respeitando a finalidade para o qual foi proposto;
- h) Não utilizar o nome da **PATROCINADORA** em materiais ou meios de divulgação não acordados previamente;
- i) Fornecer na prestação de contas junto à **PATROCINADORA**, todas as notas fiscais referentes às destinações indicadas no Plano de Trabalho (Anexo I);
- j) Indicar nas notas fiscais fornecidas na prestação de contas, que a verba utilizada é oriunda de repasse da **PATROCINADORA** (no campo referente à "observações");
- k) Efetuar os pagamentos aos fornecedores por meio de transferência bancária ou emissão de cheque nominativo;
- l) Fornecer na prestação de contas junto à **PATROCINADORA**, o(s) extrato(s) bancário(s) da data da transferência do patrocínio à data do esgotamento de recursos oriundos do repasse do valor do patrocínio em conjunto com os comprovantes de transferências bancárias ao(s) efetivo(s) credor(es).
- m) Recolher os encargos federais, estaduais e municipais, ou quaisquer outros que se façam necessários;
- n) Liberar o evento junto a Defesa Civil, Corpo de Bombeiros, ECAD e demais órgãos que se façam necessários;
- o) Providenciar junto aos órgãos competentes todos os registros, licenças e autorizações que forem necessários;
- p) Prestar contas do evento todo, e não apenas da parcela referente ao patrocínio.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **PATROCINADA** compromete-se, neste ato, a aplicar os recursos resultantes deste patrocínio, exclusivamente, nas atividades relacionadas na **CLÁUSULA PRIMEIRA**, ficando vedado, seja a que título ou justificativa for, dar outra destinação, aplicação e/ou utilização aos recursos financeiros concedidos pela **PATROCINADORA**, sob pena de se assim o fizer, ser o presente ajuste rescindido, aplicando-se as penalidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo da devolução dos valores a **PATROCINADORA**, com a aplicação de juros e correção monetária corrigida pelo índice IPCA-E do IBGE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A **PATROCINADA** fica expressamente obrigada a apresentar na sede da **PATROCINADORA**, a prestação de contas das verbas recebidas a título de patrocínio de acordo com as orientações da **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**, instruída e acompanhada dos comprovantes contáveis (fiscais e financeiros) que comprovem, com clareza, a aplicação dos recursos do patrocínio, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir do pagamento, nos moldes da Deliberação TCE/RJ nº 277/2017.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A **PATROCINADA** se compromete a providenciar junto aos órgãos competentes, sem ônus para a **PATROCINADORA**, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação aos serviços contratados além dos já elencados. Se compromete ainda a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, a regularidade de toda a documentação apresentada no momento da concessão do patrocínio.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA PATROCINADORA:** Constituem obrigações da **PATROCINADORA**:

- a) Realizar o repasse da verba devida à **PATROCINADA**, nas condições estabelecidas neste **TERMO DE PATROCÍNIO**;



b) Suspensão temporária de recebimento de patrocínio enquanto não sanada a irregularidade;

c) Multa de 10 (dez)% a 30 (trinta)%, calculada sobre o valor do patrocínio, pela inexecução total ou parcial do presente **TERMO DE PATROCÍNIO**;

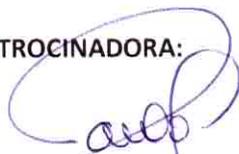
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O não cumprimento do prazo de execução do projeto e/ou a sua não realização, acarretará a devolução integral do montante transferido, acrescido de juros e correção monetária, além da possibilidade de aplicação das sanções previstas no **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, sem prejuízo de indenização por perdas e danos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:** Fica eleito neste ato, o foro da Comarca de Niterói/RJ para dirimir controvérsias oriundas da execução do presente **TERMO DE PATROCÍNIO**, renunciando-se, desde já, de qualquer outro meio de solução, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste **TERMO DE PATROCÍNIO**, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Niterói, 03 de fevereiro de 2020.

**PATROCINADORA:**



**PAULO NOVAES**  
Diretor Presidente



**SEBASTIÃO CARLOS DONATO**  
Diretor Financeiro

**PATROCINADA:**



**CARLOS ALBERTO DA SILVA FREIXO**  
Presidente

**TESTEMUNHAS:**

1ª - Simone R. Augusto  
RG: 21.215.380-3  
CPF: 123.363.027-05

2ª - MÔNICA KUURETO  
RG: 88467  
CPF: 033.753.527-09

**ANEXO I**  
**PLANO DE TRABALHO**  
**GRÊMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO SAPO LOKO**

A verba no importe de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) será repassada após a assinatura do **TERMO DE PATROCÍNIO nº 30/2020**, firmado com a **PATROCINADORA**, através do processo administrativo n.º 5000000622/2019, desde que cumpridas todas as obrigações avençadas neste contrato.

Fica o repasse da verba vinculado à utilização estritamente nos moldes do que será apresentado no Plano de Trabalho, devendo ocorrer a prestação de contas de cada item a seguir enumerado.

Não será admitido, em hipótese alguma, aplicação dos recursos em aquisição de material permanente, manutenção e conservação de espaços da **PATROCINADA**, pagamento de despesas de atividades rotineiras, tais como: água, luz, telefone, serviço e material de limpeza, taxas bancárias, contador, advogado, pessoal administrativo, ou qualquer serviço a título de taxa de administração ou similar.

**ITENS DO PLANO DE TRABALHO**

- a. **ESTRUTURA:** camisetas folião, camisas de manga diretoria, camisetas infantil, músicos instrumentistas e voz, material gráfico diversos, enfeites de rua, alegorias de mão, segurança apoio, propaganda móvel divulgação, uniforme de bateria, recreadores infantis, tenda inflável, pula – pula infantil.

**ANEXO II**  
**ORIENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O presente anexo tem por objetivo indicar os procedimentos e documentações necessárias à correta prestação de contas referente aos recursos repassados pela **PATROCINADORA** à **PATROCINADA**.

**1** - A prestação de contas deverá ser apresentada no setor de **CONTROLE INTERNO** da **PATROCINADORA**, situado na Estrada Leopoldo Fróes, nº 773, São Francisco – Niterói/RJ, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do repasse da última parcela.

**2** - Todos os documentos pertinentes à prestação de contas deverão ser originais ou autenticados, bem como estar nominais à **PATROCINADORA**, estando legíveis e sem rasuras.

**3** - Não serão aceitas notas fiscais e recibos sem a descrição das despesas, isto é, não poderá conter no campo da descrição apenas a palavra “despesas”. Assim, deverá constar menção ao repasse efetuado pela **PATROCINADORA**.

**3.1** - Para pagamentos efetuados à pessoa jurídica, somente se aceitará nota fiscal eletrônica com o comprovante da transferência bancária realizada ou cheque nominal emitido. Caso o Município não emita nota fiscal, será necessária cópia do decreto municipal e/ou declaração assinada pelo gestor do Tesouro Municipal.

**3.2** - Para pagamentos à pessoa física será aceito apenas recibo de RPA com os comprovantes de recolhimento dos tributos vinculados aos serviços previstos na RPA expedida. No RPA deverá constar o número do RG, CPF e PIS ou Inscrição no INSS do favorecido, bem como os valores pagos e as retenções obrigatórias, devendo ser anexado a GEFIP completa (onde consta o nome do prestador de serviços) juntamente com o protocolo de envio da mesma ou comprovante de recolhimento.

**3.3** - Não serão aceitas notas fiscais e recibos com data anterior ao recebimento do numerário e posterior a 20 (vinte) dias corridos após a execução e conclusão do projeto.

**3.4** - Não será admitido, em hipótese alguma, documentos comprobatórios da aplicação dos recursos em aquisição de material permanente, manutenção e conservação de espaços do patrocinado, pagamento de despesas de atividades rotineiras, tais como: água, luz, telefone, serviço e material de limpeza, taxas bancárias, contador, advogado, pessoal administrativo, qualquer serviço a título de taxa de administração ou similar e quaisquer outros incidentes à consecução das atividades da **PATROCINADA**.

**3.5** - Junto à documentação apresentada na prestação de contas, deverão constar todos os comprovantes de recolhimentos dos encargos federais, estaduais e municipais, ou quaisquer outros que se façam necessários, aplicáveis às atividades realizadas pela **PATROCINADA**.

**4** - Havendo saldo remanescente do repasse dos recursos ou de aplicações financeiras, este deverá ser devolvido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a conclusão do projeto, ou conforme previsto no presente **TERMO DE PATROCÍNIO**.

**4.1** - A devolução deverá ser realizada diretamente na **DIRETORIA FINANCEIRA** da **PATROCINADORA**.

**5** - Caso o projeto não venha a ser concretizado pela **PATROCINADA**, seu representante legal deverá protocolizar justificativa plausível, visando comprovar a ausência de culpa pelos casos de fato superveniente, caso fortuito ou de força maior.

**5.1** - A justificativa deverá ser protocolizada no **PROTOCOLO** da **PATROCINADORA**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da ocorrência do fato impeditivo.

**6** - A prestação de contas deverá corresponder ao valor repassado pela **PATROCINADORA**.

**7** - Após a entrega da prestação de contas, a **PATROCINADORA**, através do Controle Interno, procederá à análise dos documentos apresentados, emitindo o respectivo parecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da protocolização.

**8** - A **PATROCINADA** é responsável pela idoneidade de toda documentação apresentada na prestação de contas.

**9** - Maiores informações poderão ser obtidas no setor de **Controle Interno** da **PATROCINADORA**, através do telefone: 3611-3800, ramal 3822.